**表2-5 WBS词典**

项目名称： 准备日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作包名称： | 账户代码：输入WBS里的账户代码 |
| 工作描述： | 假设条件和制约因素： |
| 里程碑：   1. 所有和工作包相关联的里程碑清单 | 到期日：  所有和工作包相关联的里程碑到期日清单 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 活 动 | 资 源 | 人 工 | | | 材 料 | | | 总 价 |
| 小时 | 单价 | 合计 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 唯一的活动标志，通常是WBS账户编号的拓展 | 描述活动清单或者进度计划上的活动 | 确定资源，通常来源于资源需求 | 需要的总人工 | 人工的单价，通常来源于成本估算 | 人工小时乘以人工单价 | 需要的材料总数量 | 需要的材料单价，通常来源于成本估算 | 材料数量乘以材料单价 | 人工、材料、其他任何与工作包有关的成本 |

质量需求：

记录任何有关工作包的质量要求或者测量指标

验收标准：

描述可交付成果的验收标准

技术信息：

记录或可参考的完成工作包的任何技术要求或需要的文档

合同信息：

可参考的任何影响到工作包的合同或者其他合约